
KNGDno-2026-82

Päätös valmisteluhankkeen toteuttajasta

Kangasniemen kunnalle on myönnetty Veej'jakaja Leader -ryhmältä 5 000 euroa valmistelurahaa matkailupalveluyritysten yritysryhmähankkeen valmistelua varten.

Valmisteluvaiheessa vuosina 2025–2026 kartoitetaan Kangasniemen alueen matkailupalveluyritysten kiinnostusta ja valmiutta yhteisen yritysryhmähankkeen toteuttamiseen. Valmistelun tavoitteena on tunnistaa yritysten yhteiset ja yrityskohtaiset kehittämistarpeet sekä luoda edellytykset varsinaisen yritysryhmähankkeen käynnistämiseksi. Hankkeen keskeisiä tavoitteita ovat yhteistyöyritysten palveluiden tuotteistaminen, digitaalisen saavutettavuuden ja löydettävyyden parantaminen sekä tekoälyavusteisten ratkaisujen hyödyntäminen palvelutuotannossa. Valmisteluhanke toteutetaan ulkopuolisena palveluna.

Palvelun tuottajan hankinnassa on noudatettu kunnan hankintaohjeen mukaista vähäisen hankinnan menettelytapaa. Kustannusten kohtuullisuus on varmistettu tekemällä hintavertailu sähköpostitse matkailupalveluiden kehittämiseen erikoistuneiden toimijoiden kesken. Tällöin vähimmäisvaatimuksena on ollut todettu osaaminen ja kokemus vastaavista kehittämishankkeista. Hinta on pääasiallinen vertailukriteeri. Hintavertailuun osallistettiin kolme yritystä: Flowhouse Oy, Sweco Oy ja Muuan Oy. Flowhousen tuntihinta 85 eur/h oli edullisin. Swecon hinta oli 88 eur/h ja Muuan Oy:n hinta oli 100 eur/h. Hinnat ovat arvonlisäverottomia.

Päätöksen peruste

Hankintaohje (hyväksytty kunnanhallituksessa 26.2.2024 § 55)

Päätös

Päätän, että Kangasniemen kunta hankkii matkailupalveluyritysten yritysryhmähankkeen valmisteluun liittyvän asiantuntijapalvelun edullisimman tarjouksen tehneeltä Flowhouse Oy:ltä.

Tiedoksi

Sanni Montonen, Marja Ikkänen, tarjoajat

Allekirjoitus

Kimmo Kainulainen, kunnanjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on nähtävillä 10.4.2026 alkaen kunnan verkkosivuilla.

Oikaisuvaatimus

§ 25

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kangasniemen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on

Kangasniemen kunnanhallitus
Otto Mannisen tie 2
51200 KANGASNIEMI
kirjaamo@kangasniemi.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kangasniemen kunnan kirjaamosta tai päätöksen tehneeltä viranomaiselta.

Kangasniemen kunta
Otto Mannisen tie 2
51200 Kangasniemi
kirjaamo@kangasniemi.fi
Puh. 040 719 9370